

Toolbox

Stimuleer OV-reizen bij jouw medewerkers

September - 2023



Stimuleer OV-reizen bij jouw medewerkers

Slimmer reizen doe je met het openbaar vervoer (OV). Maar waarom zou je als werkgever het OV stimuleren? En hoe maak jij als werkgever reizen met het OV aantrekkelijk voor je medewerkers? Lees meer in deze toolbox over kosten, voorzieningen en beleid.

Waarom reizen met OV?

OV-reizen bespaart kosten

Het is goedkoper om met het OV te reizen dan met de auto. Voor de gemiddelde ritprijs kost een auto tussen de €0,27 en €0,31 per kilometer (exclusief parkeerkosten). De goedkoopste OV-rit (met korting) kan onder de €0,14 per kilometer duiken. Bijvoorbeeld als jouw medewerker naar het treinstation fietst en vanaf daar de trein pakt. Het kost wat meer per rit als iemand naast de trein, ook nog een bus of tramkaartje moet kopen om op de bestemming te komen: dan kun je ongeveer uitgaan van €0,21 per kilometer. In sommige gevallen is de ritprijs van het OV gelijk aan de prijs van de auto per kilometer. Toch blijft ook dan het OV onder de streep goedkoper als je naast de ritprijs óók de vaste kosten meerekent: de eventuele vaste OV-abonnementskosten vallen in het niet bij de hoge kosten voor autoverzekeringen en -onderhoud. Vanuit het kostenplaatje bekeken is het OV dus de beste keuze.

OV-reizen = groen en gezond

Groen ondernemen is goed voor het milieu: minder auto-kilometers betekent minder CO₂-uitstoot. Ook zijn medewerkers die met het OV reizen vaak gezonder, omdat ze fietsen of wandelen van thuis naar het station, en van het station naar kantoor.

Hoe stimuleer je reizen met OV?

Er zijn drie dingen die je als werkgever kunt doen om reizen met het OV te stimuleren:

- Geef jouw medewerkers een mobiliteitskaart, zodat ze makkelijk gebruik kunnen maken van het OV.
- Pas je huidige mobiliteitsbeleid aan en vergoed bijvoorbeeld OV-reizen 100%.
- Zet in op gedragsinterventies. Denk bijvoorbeeld aan het aanbieden van een probeeraanbod of het invoeren van een autoloze werkdag.

De kans dat jouw medewerkers meer met het OV gaan reizen, is het grootst als je deze drie onderdelen in samenhang inzet. Op die manier versterken ze elkaar.

A. OV-voorzieningen

Om het OV-gebruik binnen jouw organisatie te stimuleren is het belangrijk om de toegang tot het OV zo laagdrempelig mogelijk te maken. Dat doe je bijvoorbeeld met een mobiliteitskaart.

Geef een OV-kaart met abonnement

Als werkgever kun je jouw medewerkers die vanwege hun functie niet thuis kunnen werken en vaak naar kantoor komen, een OV-kaart geven met abonnement. Denk bijvoorbeeld aan een trajectkaart.

Welke abonnementsvorm het beste bij jouw organisatie of medewerker past, hangt van veel factoren af. Hoeveel en hoe ver reizen jouw medewerkers bijvoorbeeld? Hoeveel of welk deel wil je vergoeden? Maar ook: hoe wil je de administratie het liefste regelen? Voor het bepalen van de optie die het beste bij jouw organisatie past en voor meer inzicht in de belaste (en onbelaste) vergoedingen, denken onze mobiliteitsadviseurs graag met je mee.

Een voorbeeld van de Belastingdienst

Jij vergoedt een OV-jaarkaart van €6.000. De prijs van de zakelijke reizen waarvoor jouw medewerker de kaart gebruikt, is €8.000. De vergoeding van de OV-jaarkaart is dan volledig onbelast.

Omdat je medewerker de reiskosten voor het OV met een abonnementskaart volledig vergoed krijgt, geef je geen kilometervergoeding voor dat traject of deel. Natuurlijk wel voor de reis van of naar de OV-halte.

Aanbieders mobiliteitskaarten

Er zijn verschillende aanbieders van mobiliteitskaarten, met allemaal een app om reizen te plannen en gemaakte reizen te controleren en accorderen. Ook bieden ze andere OV-diensten, zoals een OV-fiets of Greenwheels-auto voor transport vanaf een station naar de eindbestemming. Enkele voorbeelden van mobiliteitskaarten zijn:

- NS-Business kaart
- Reisbalans
- Shuttel
- XXImo
- MobilityMixx

B. OV-beleid

Met een goed OV-beleid stimuleer je het OV-gebruik onder jouw medewerkers. Er zijn meerdere manieren om dit te doen.

De standaard maken

Maak het krijgen van een OV-abonnement standaard onderdeel van de arbeidsvoorwaarden. Zo maak je het OV reizen aantrekkelijker en geef je direct een signaal af waar jij als werkgevers voor staat: goede en groene bereikbaarheid. Dat spreekt (aanstaande) medewerkers aan! Het verstrekken van een OV-kaart is administratief gezien de makkelijkste methode voor jou en jouw medewerker. En vergeet niet om na te denken hoe je voor jouw medewerkers (flex)werken in het OV goed en gemakkelijk(er) kunt maken!

Kilometervergoeding

Een methode om het OV te stimuleren is om het te vergoeden per kilometer (per 1 januari gaat de belastingvrije kilometervergoeding omhoog naar € 0,22 p/km). Het maakt dan niet uit of jouw medewerker naar het station fietst en dan de trein neemt, of vanaf thuis al in de bus stapt. Het maakt dan ook niet uit wat de werkelijke kosten van het openbaar vervoer zijn geweest. Voor jouw medewerkers kan dit lonen als zij zelf een goedkope trajectkaart nemen. Deze kosten zijn dan vaak lager dan de kilometervergoeding. Jij moet dan wel het aantal kilometers uitrekenen dat jouw medewerker reist.

100% OV vergoeden en kilometervergoeding

Een andere stimulans is het volledig vergoeden van het OV. Jij vergoedt de werkelijk gemaakte kosten met het OV en mag daarnaast ook de kilometers die gemaakt zijn om naar de OV-halte te reizen vergoeden. Per 1 januari gaat de belastingvrije kilometervergoeding omhoog naar € 0,22 per kilometer. Zeker voor medewerkers die naar het station fietsen is dit een prettige regeling!

C. Gedragsinterventies

Als jouw voorzieningen en beleid op orde zijn, wil je natuurlijk dat jouw medewerkers hier gebruik van gaan maken. Toch veranderen mensen niet omdat jij dat wil. Om hun gedrag blijvend te veranderen is het aan te raden om gedragsinterventies in te zetten. Kies voor een methode die past bij de manier van reizen van jouw medewerkers, de fysieke omgeving en bovenal de cultuur van jouw organisatie.

Als werkgever moet je wel kunnen aantonen dat jouw medewerker ook echt met het OV heeft gereisd om de reiskosten belastingvrij te vergoeden. Vraag daarom van jouw medewerkers dat ze een kopie opsturen van het abonnement dat ze hebben gebruikt of een uitdraai van de OV-chipkaartgegevens, of geef ze dus een mobiliteitskaart.

OV-probeerkaart

Ervaren is nog altijd de beste manier om iemand over de streep te trekken. Dat kan bijvoorbeeld met een probeerkaart. Je kunt bijvoorbeeld gratis een NS-Business Card aanvragen en hiermee gaan experimenteren. Of neem contact op met een van onze mobiliteitsadviseurs voor meer informatie en mogelijkheden.

Autoloze dinsdag

Steeds meer organisaties doen mee aan Autoloze Dinsdag. Op een of twee dinsdagen per jaar worden medewerkers uitgedaagd de auto te laten staan en te kiezen voor een ander vervoermiddel, zoals het OV. Doe ook mee! Of organiseer jullie eigen Autoloze Werkdag!

Geef medewerkers inzicht

Weten hoeveel CO₂-uitstoot je bespaart en hoeveel euro's je verdient, door de autoreis te vergelijken met de OV-reis? Dit stimuleert allemaal om de auto te laten staan. Het gebruik van een app kan hierbij helpen. De app geeft jouw medewerkers onder andere inzicht in hun CO₂-besparing. Meer weten over mobiliteitsapps? [Neem contact op met een van onze mobiliteitsadviseurs.](#)

Communicatie

Bij alle gedragsinterventies is communicatie een belangrijk onderdeel. De insteek is altijd positief: het is fijn om met het OV te reizen en het levert wat op! Geld besparen, werken tijdens het reizen en een bijdrage aan een betere doorstroming en schonere lucht.

OV-reizen in Zuid-Holland

Voor een actueel OV-reisadvies in Zuid-Holland kijk je op [9292.nl](https://www.9292.nl). Ook zijn er specifiek voor Zuid-Holland andere mogelijkheden om jouw medewerkers met het OV te laten reizen. Kijk op onze website voor meer informatie over OV per gebied.

Meer informatie over OV-reizen? **Neem contact op met een van de mobiliteitsadviseurs van Zuid-Holland Bereikbaar.**

Neem contact op >

En volg ons via:

Zuid-Holland Bereikbaar

Ezelsveldlaan 59

2611 RV Delft

06 19 27 13 79

info@zuidhollandbereikbaar.nl

